

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 20»

Рассмотрено:
Школьным методическим объединением
учителей русского языка и литературы
Руководитель ШМО _____ Михайлова С.А.
Протокол № 1 от 28.08.2020 г.

Утверждено:
Приказом директора МБОУ
«Средняя общеобразовательная
школа №20»
г. Черногорск от 28.08.2020г. № 45

Календарно-тематическое планирование
Русский язык 11а класс

(название учебного предмета, курса)

2020-2021 учебный год

(срок действия)

Чертыкова Лариса Михайловна

(Ф.И.О. учителя)

высшая категория, стаж 30 лет

(квалификационная категория, педагогический стаж)

Пояснительная записка

Календарно – тематическое планирование по русскому языку разработано для учащихся 11а

Место предмета в учебном плане МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №20»

В соответствии с календарно-учебным планом продолжительность учебного года составляет 197 дней. Учебный план МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №20» отводит на изучение русского языка в 11а классе 1 час в неделю, в год 32 часа.

Уровень обучения базовый.

Сроки реализации программы 1 год

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭТНОКУЛЬТУРНОГО КОМПОНЕНТА НА УРОКАХ РУССКОГО ЯЗЫКА

Класс	Раздел	Содержание этнокультурного компонента
11	Сочинение	Тексты из произведений хакасских авторов
	Сочинение	Тексты из произведений хакасских авторов
	Сочинение	Тексты из произведений хакасских авторов
	Сочинение	Тексты из произведений хакасских авторов
	Орфография	Правописание географических названий рек, городов, поселков Хакасии
	Морфология	Названия птиц, животных, насекомых, цветов, лекарственных растений Хакасии

Особенности преподавания русского языка в 11а классе

В 11 а классе обучается **28** человек.

28 учащихся стандартной возрастной группы. В 2019-2020 учебном году (за курс 10-ого класса) качество знаний по предмету составило 58%, в этом году планируется в течение добиться 100% успеваемости учащихся и повышение качества обучения по мере возможности.

По итогам проведенной промежуточной аттестации на недостаточном уровне сформированы УУД: **н/н во всех частях речи, правописание производных предлогов, союзов, наречий, классификация грамматических и речевых ошибок, пунктуация в сложноподчинённом предложении с несколькими придаточными.**

Поэтому в течение 2020-2021 учебного года планируется продолжить работу по формированию УУД в виде использования следующих технологий: системно-деятельностный подход, дифференцированное обучения, технология критического мышления, проблемное обучение, информационно-коммуникационные, здоровьесберегающие, формы индивидуальной и групповой консультации.

Технологии, используемые в обучении: развивающего обучения, обучения в сотрудничестве, проблемного обучения, развития исследовательских навыков, информационно-коммуникационные, здоровье сберегающие и т. д.

Методы и приёмы обучения:

- обобщающая беседа по изученному материалу;
- индивидуальный устный опрос;
- фронтальный опрос;
- опрос с помощью перфокарт;
- выборочная проверка упражнения;
- взаимопроверка;
- самоконтроль (по словарям, справочным пособиям);
- различные виды разбора (фонетический, лексический, словообразовательный, морфологический,

синтаксический, лингвистический);

- виды работ, связанные с анализом текста, с его переработкой (целенаправленные выписки, составление плана);

- составление учащимися авторского текста в различных жанрах (подготовка устных сообщений, написание творческих работ);

- наблюдение за речью окружающих, сбор соответствующего речевого материала с последующим его использованием по заданию учителя;

-изложения на основе текстов типа описания, рассуждения;

- написание сочинений;

Методы и формы контроля

Комплексный анализ текста

Осложненное списывание

Тест

Составление сложного плана и простого плана к тексту

Составление текста определенного стиля и типа речи

Сочинение

Редактирование текста

Итоговый контроль – ЕГЭ.

Календарно-тематическое планирование

№/ №	дата		Тема	Кол-во часов
	план	факт		
1	01.09		День знаний.Официально-деловой стиль речи. Сферы его использования, назначение.	1
2	8.09		Основные признаки официально-делового стиля.	1
3	15.09		Лексические, морфологические, синтаксические особенности делового стиля.	1
4	22.09		Основные жанры официально-делового стиля.	1
5	29.10		Обобщающее повторение по теме «Синтаксис и пунктуация»	1
6	6.10		Р/р. Сочинение-рассуждение	1
7	13.10		Факультативные, альтернативные, авторские знаки препинания.	1
8	20.10		Синтаксическая синонимия - источник богатства и выразительности русской речи.	1
9	10.11		Синтаксический разбор и пунктуационный анализ.	1
10	17.11		Тест по материалам ЕГЭ	1
11	24.11		Повторение изученного на основе тестирования.	1
12	1.12		Публицистический стиль речи, его основные признаки.	1
13	08.12		Средства эмоциональной выразительности в публицистическом стиле.	1
14	15.12		Жанры публицистики. Очерк (путевой, портретный, проблемный), эссе.	1
15	22.12		Зачет в форме ЕГЭ	1
16	29.12		Устное выступление. Доклад. Дискуссия.	1
17	12.01		Официально-деловой стиль речи. Формы деловых бумаг.	1

18	19.01		Автобиография и резюме.	1
19	26.01		Общая характеристика художественного стиля.	1
20	2.02		Р/р. Написание сочинения-рассуждения.	1
21	09.02		Повторение изученного на основе сочинения. Анализ ошибок	1
22	16.02		Языковая личность автора в произведении. Подтекст.	1
23	2.03		Основные виды тропов и стилистических фигур.	1
24	9.03		Стилистические функции порядка слов в художественном тексте.	1
25	16.03		Р/р. Проверочная работа. Анализ фрагмента художественного текста.	1
26	6.04		Повторение по теме «Речь, функциональные стили речи»	1
27	13.04		Культура речи. Речевая ситуация, речевое общение.	1
28	20.04		Нормы современного русского литературного языка.	1
29	27.04		Выдающиеся учёные-русисты.	1
30	4.05		Контрольный тест в форме ЕГЭ	1
31	11.05		Обобщение изученного на основе теста.	
32	18.05		Резерв. Приёмы орфографической зоркости.	1

Лист корректировки тем по предмету.

№ п/п	Название раздела, темы	Дата проведения по плану	Дата проведения по факту	Причина корректировки	Корректирующие мероприятия